

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych będących właścicielami nieruchomości, a także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością na terenie Gminy Wąpielsk
Termin składania	Deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości mieszkaniowej pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości niezamieszkałej odpadów komunalnych,

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA DEKLARACJI

WÓJT GMINY WĄPIELSK
87-337 Wąpielsk

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

Pierwsza deklaracja

Nowa deklaracja -
zmiana danych zawartych w deklaracji

Korekta deklaracji

(data powstania obowiązku ponoszenia opłaty/data zmiany danych ____ - ____ - ____ r.

C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

WŁAŚCICIEL
UŻYTKOWNIK
POSIADACZ

WSPÓŁWŁAŚCICIEL

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
LUB OSOBA POSIADAJĄCA
NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU

UŻYTKOWNIK WIECZYSTY

INNY PODMIOT
WŁADAJĄCY
NIERUCHOMOŚCIĄ

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

3. Składający podmiot (zaznaczyć właściwy kwadrat)

OSOBA
FIZYCZNA

OSOBA
PRAWNA

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
NIE POSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

4. IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA PEŁNA

.....

.....

5. TELEFON KONTAKTOWY:

(nieobowiązkowo)

.....

6. ADRES E-mail:

(nieobowiązkowo)

.....

7. REGON..... 8. PESEL / NIP

E. ASRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY

9. KRAJ	10. WOJEWÓDZTWO	11. POWIAT	
12. GMINA	13. ULICA	14. Nr DOMU	15. Nr LOKALU
16. MIEJSCOWOŚĆ	17. KOD POCZTOWY	18. POCZTA	

F. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
19. KRAJ POLSKA	20. WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE	21. POWIAT RYPIŃSKI
22. GMINA WĄPIELSK	23. ULICA	24. Nr DOMU 25. Nr LOKALU
26. MIEJSCOWOŚĆ	27. KOD POCZTOWY 87-337 WĄPIELSK	28. POCZTA WĄPIELSK
29. Nr EWIDENCYJNY DZIAŁKI		

G. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji:

Zamieszkuje osób

1. Oświadczenie właściciela nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowaniu w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne <i>-zaznaczyć poprzez postawienie znaku „x”</i>	
Posiadam kompostownik przydomowy i będę kompostować w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne <input type="checkbox"/>	Nie posiadam kompostownika przydomowego i nie będę kompostować bioodpadów stanowiących odpady komunalne <input type="checkbox"/>

2. WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY		
LICZBA MIESZKAŃCÓW ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ	STAWKA OPŁATY*	MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (poz.30 x poz. 31)
30.	31.	32.
33. MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KUMUNALNYMI WYNOŚI /słownie/ (poz.32):zł.		

* Wysokość stawki należy wpisać zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Wąpielsku, w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik

3. WYLICZENIE ZWOLNIENIA W CZĘŚCI Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH BUDYMKAMI MIESZKALNYMI JEDNORODZINNYMI KOMPOSTUJĄCYCH BIODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ /z pozycji 30/	STAWKA ZWOLNIENIA z OPŁATY*	MIESIĘCZNA KWOTA ZWOLNIENIA (poz.34 x poz. 35)
34.	35.	36.
37. MIESIĘCZNA KWOTA ZWOLNIENIA /słownie/ (poz.36):zł.		

*ustalonej przez Radę Gminy na podstawie przepisów art. 6k ust. 4a ustawy z dnia 3 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)

4. WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W PRZYPADKU ZWOLNIENIA W CZĘŚCI Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH BUDYNKAMI MIESZKALNYMI JEDNORODZINNYMI KOMPOSTUJĄCYCH BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM

KWOTA OPŁATY /z pozycji 32/	MIESIĘCZNA KWOTA ZWOLNIEŃ /z pozycji 36/	MIESIĘCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (poz.38 - poz. 39)
38.	39.	40.
41. MIESIĘCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE /słownie/ (poz.40):zł.		

H. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNA NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE

1. WYLICZENIE OPŁATY RYCZAŁTOWEJ

LICZBA DOMKÓW LETNISKOWYCH LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE	ROCZNA RYCZAŁTOWA STAWKA OPŁATY	ROCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (poz.42 X poz. 43)
42.	43.	44.
45. ROCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI/słownie/ (poz.44):zł.		

I. DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NA KTÓRYCH POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Oświadczam, iż na terenie nieruchomości wskazanej w części F odpady zbierane będą w sposób selektywny i gromadzone będą w pojemnikach i workach o pojemności:

Wielkość pojemnika /l/ na odpady zmieszane	Stawka opłaty za pojemnik	Miesięczna ilość pojemników w na odpady	Miesięczna ilość worków dla 4 frakcji odpadów selektywnie zbieranych	Stawka opłaty za worek 120 l do zbiórki odpadów segregowanych	Wysokość miesięcznej opłaty /iloczyn kolumny 2 x 3 + 4 x 5
1	2	3	4	5	6
120	46.	47.	48.	49.	50.
240	51.	52.	53.	54.	55.
1100	56.	57.	58.	59.	60.
SUMA OPŁATY MIESIĘCZNEJ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI					61.

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data wypełnienia deklaracji)

.....
(czytelny podpis/pieczeń składającego/osoby reprezentującej składającego)

K. ADNOTACJE URZĘDOWE

51. Uwagi organu

52. Data przyjęcia (dzień-miesiąc-rok):

- - r.

53. Podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.).

Wyjaśnienia:

1. Obowiązek złożenia deklaracji do Wójty Gminy Wąpielsk o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. Prawo do częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o którym mowa w punkcie G3 deklaracji, można utracić w przypadku, kiedy właściciel nieruchomości: nie posiada kompostownika przydomowego; nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym; uniemożliwia wójtowi lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ze stanem faktycznym. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Stawki opłaty za odbiór odpadów komunalnych będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wąpielsk.
5. Numer konta bankowego, na które uiszczana będzie opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości uzyska po zweryfikowaniu przez Urząd Gminy w Wąpielsku deklaracji.
6. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, którego dotyczy opłata
7. Deklarację proszę wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim długopisem.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wąpielsk, adres: Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk, e-mail: ug@wapielsk.pl
2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Wąpielsk, e-mail: iod@wapielsk.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest: ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późniejszymi zmianami); ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późniejszymi zmianami); ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2010).
4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Urzędem Gminy Wąpielsk
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu