Załącznik nr 1 do Uchwały

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku   
wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków**

**w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**nazwa zadania**

- max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku ” **UWAGA!** Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

**Wnioskowana kwota dotacji**

**zł**

**I. Dane na temat podmiotu wnioskującego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą** | | |
|  | | |
| 1. **Forma prawna podmiotu** | | |
|  | | |
| 1. **Inne dane (dot. wnioskodawcy) - *jeśli dotyczy*:** | | |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: | |  |
| NIP: | |  |
| REGON: | |  |
| 1. **Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:** | | |
| Miejscowość: |  | |
| Kod pocztowy: |  | |
| Ulica/nr: |  | |
| Gmina: |  | |
| Powiat: |  | |
| Województwo: |  | |
| Tel.: |  | |
| E-mail: |  | |
| 1. **Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail)** *- jeśli dotyczy* | | |
|  | | |
| 1. **Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy :** *(proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")* | |
| nie jest podatnikiem podatku VAT |  |
| jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem |  |
| jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem |  |

**II. Opis zadania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Zabytek wpisany do rejestru lub ewidencji zabytków** (*proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")* | | | |
| rejestru zabytków | | |  |
| gminnej ewidencji zabytków | | |  |
| 1. **Dane zabytku:** | | | |
| Miejscowość |  | | |
| Kod pocztowy |  | | |
| Ulica/nr |  | | |
| Gmina |  | | |
| Powiat |  | | |
| Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – *dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru* |  | | |
| Tytuł prawny do władania  zabytkiem |  | | |
| Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w  …………….. | | | |
| 1. **Opis inwestycji:**   Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami , które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III).Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; *(max. 2500 znaków – bez spacji)* | | | |
|  | | | |
| **4. Termin realizacji zadania:** | | | |
| Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok) | |  | |
| Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok) | |  | |

**III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)**

**Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj prac  konserwatorskich  restauratorskich lub  robót budowlanych** | **Całkowity koszt** | **Wnioskowana  dotacja** | **Wkład własny (w tym):** | |
| **środki własne** | **środki z innych  źródeł** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** | |  |  |  |  |

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **zł** | **%**  (z dok ładnością do  2 miejsc po  przecinku) |
| 1. Wnioskowana dotacja |  |  |
| 1. Wkład własny (w tym): |  |  |
| 2.1 Środki własne |  |  |
| 2.2 Środki z innych źródeł: |  |  |
| 1. Środki publiczne (podać nazwę podmiotu i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych)   ……………………………... |  |  |
| 1. Sponsorzy prywatni (podać nazwę podmiotu i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych)   ……………………………………. |  |  |
| **Całkowity koszt** |  | **100%** |
| Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu |  | |
|  |

**IV. Inne informacje dotyczące zadania**

|  |
| --- |
| Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy |
|  |

**V. Lista załączników**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załączniki:** | **szt.** |
| 1. W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – **załącznik obligatoryjny** |  |
| 1. Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ;- załącznik nr 1 do wniosku – **(dotyczy podmiotów określonych w § 9 ust. 1 uchwały, w przypadku nie przedłożenia zaświadczeń)** |  |
| 1. Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):   ..................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................. |  |

**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony w Urzędzie Gminy w Wąpielsku, w terminie wskazanym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**VI. Oświadczenia:**

Oświadczam/my**,** że:

1. zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
2. wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.
3. na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
4. jestem świadomy/ świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,
5. wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu |  |

**Załącznik nr 1 do wniosku**

**INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS**

**Miejscowość, data:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY** | | | | |
| **1.** | **Nazwa wnioskodawcy** |  | | |
| **2.** | **Adres wnioskodawcy:** | | | |
| województwo, powiat, gmina |  | | |
| kod pocztowy, miejscowość |  | | |
| ulica, numer domu, numer lokalu |  | | |
| telefon, adres e-mail |  | | |
| **3.** | **Numer identyfikacji podatkowej wnioskodawcy** | | | |
| NIP |  | | |
| PESEL |  | | |
| REGON |  | | |
| **4.** | **Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej [[1]](#footnote-1)** |  | | |
| **POMOC PUBLICZNA** | | | | |
| **5.** | **Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?** | | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Jeśli tak, to w jakim zakresie?** | |  | |
| **Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?** | |  | |
| **Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?** | |  | |
| **6.** | **Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? [[2]](#footnote-2)** | | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **Jeśli tak, to w jakim zakresie?** | |  | |

**OŚWIADCZENIE  
o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz  
dwóch poprzedzających go lat podatkowych[[3]](#footnote-3)**

Oświadczam, iż

(pełna nazwa wnioskodawcy)

**\* 1. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał/a**

**pomoc de minimis w następującej wielkości:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy [[4]](#footnote-4) | Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc- rok) | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy | Forma pomocy[[5]](#footnote-5) | Wartość pomocy brutto | |
| wPLN | w EUR |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem pomoc *de minimis* | | | | | |  |  |

**\* 2. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych**

**nie otrzymal/a pomocy *de minimis****.*

|  |  |
| --- | --- |
| Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, pieczęć imienna oraz nagłówkowa | Data i miejscowość |
|  |  |

*\* zakreślić odpowiednie*

**Załącznik nr 2 do wniosku**

Klauzula informacyjna

(wnioskodawca RPOZ)

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr '2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) - dalej RODO, informujemy że:

1. Administrator danych osobowych

Gmina Wąpielsk reprezentowana przez Wójta Gminy Wąpielsk Dariusza Górskiego, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk, e maił: [ug@wapielsk.pl](mailto:ug@wapielsk.pl), tel. +48 56 49 383 21

1. Inspektor ochrony danych

**Agnieszka Ciecierska-** kontakt e-mail: [iod@wapielsk.pl](mailto:iod@wapielsk.pl)

1. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie łub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. na podstawie art. 65 ust. 28 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COYID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw oraz na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

1. Odbiorcy danych osobowych

Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. operatorzy pocztowi.

1. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

1. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przechowywane będą do czasu rozpatrzenia wniosku oraz w obowiązkowym okresie przechowywania, ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

1. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji.

10.Inforniacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1. Należy wypełnić w przypadku jej posiadania, np. rejestr instytucji kultury, krajowy rejestr sądowy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej, należy wpisać „nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego) [↑](#footnote-ref-4)
5. Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyt}', gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie: <https://sudop.uokik.gov.pl/home> [↑](#footnote-ref-5)