UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM
pt. **Klub młodzieżowy w Ruszkowie**

zawarta w ………………………………., w dniu …………………. 2021 r. pomiędzy:

Gminą Wąpielsk z siedzibą w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk, NIP: 8921482682, REGON: 871118939 reprezentowaną przez:

……………………….. – ………………………………*(stanowisko służbowe)*

zwanym dalej Grantobiorcą

a Panem/Panią: ……………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

zamieszkałym/łą: ……………………………………………………………………………………………………………*( adres zamieszkania uczestnika projektu)*
PESEL:………………………………………………………………………….

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem projektu/Uczestnikiem”.

Strony uzgodniły, co następuje podczas realizacji projektu objętego grantem:

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie objętym grantem pt. **Klub młodzieżowy w Ruszkowie**
2. Udział Uczestnika w projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji przez niego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. **Podpisując niniejszą umowę Uczestnik projektu potwierdza, iż zapoznał się z zasadami udziału w projekcie objętym grantem, o którym mowa w pkt. 1 określonymi w REGULAMINIE REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE Klub młodzieżowy w Ruszkowie i akceptuje wszystkie postanowienia stawiane przez Grantobiorcę – regulamin jest dostępny w siedzibie Grantobiorcy.**
4. **Podpisując niniejszą umowę, Uczestnik potwierdza iż na dzień jej podpisania spełnia warunki kwalifikowalności udziału w projekcie, określone w regulaminie o którym mowa w ust. 3 powyżej.**
5. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji projektu objętego grantem.

**§ 2 Zobowiązania stron**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
2. udzielania wsparcia wynikającego z zapisów projektu objętego grantem;
3. przedstawienia ogólnych zasad organizacyjnych dotyczących uczestnictwa w realizowanych formach wsparcia;
4. informowania uczestnika o miejscu i terminie spotkań/zajęć;
5. prawidłowego przechowywania danych osobowych uczestnika.
6. Grantobiorca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
7. rozwiązania Umowy o powierzenie grantu, o której mowa na wstępie,
8. poświadczenia przez Uczestnika Projektu nieprawdy,
9. rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej Umowy.
10. Uczestnik projektu ma prawo do bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu objętego grantem (pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy).
11. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania następujących form wsparcia na rzecz Uczestnika Projektu:
12. Zajęcia podnoszące kompetencje z języka polskiego, angielskiego, matematyki i informatyki;
13. Wyjazdy do kina w Rypinie;
14. Warsztaty z tańca;
15. Warsztaty z zakresu rękodzieła (tematyka związana z pracami rękodzielniczymi w glinie, z zakresu zdobienia przedmiotów glinianych i z zakresu wyrobu biżuterii);
16. Warsztaty z rytmiki, akrobatyczne, konstrukcyjne, gier planszowych;
17. Indywidualne poradnictwo psychologiczne;
18. Grupowe zajęcia z psychologiem;
19. Wycieczki do Torunia
20. **W ramach projektu wymagana jest minimum 70% frekwencja w działaniach zaplanowanych zgodnie ze ścieżką każdego uczestnika projektu**
21. Zawinione opuszczenie zajęć przez Uczestnika ponad dopuszczalny poziom uprawniać będzie Grantobiorcę do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu. Uczestnik, który opuścił zajęcia ponad dopuszczalny poziom nie ze swojej winy zobowiązany będzie dostarczyć Grantobiorcy w terminie 7 dni od dnia opuszczenia zajęć pisemne wyjaśnienia lub/i dokument potwierdzający przyczynę nieobecności.
22. Uczestnik zobowiązuje się do:
23. przestrzegania postanowień niniejszej Umowy;
24. aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu objętego grantem zgodnie z harmonogramem realizacji spotkań/zajęć i harmonogramem realizacji projektu objętego grantem;
25. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet wynikających z wymogów projektu objętego grantem;
26. potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach własnym podpisem na liście obecności;
27. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie objętego grantem;
28. bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w formularzu „Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS”;
29. bieżącego informowania o nieobecnościach na zajęciach;
30. przekazania Grantobiorcy – w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie objętym grantem – danych dotyczących swojego postępu w procesie aktywizacji społecznej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęcia dalszej aktywizacji, a także – o ile dotyczy – statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
31. udostępnienia Grantobiorcy – w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie objętym grantem – danych dotyczących swojego postępu w procesie aktywizacji społecznej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęcia dalszej aktywizacji (efektywność społeczna), a także – o ile dotyczy – statusu na rynku pracy (efektywność zatrudnieniowa).
32. Uczestnik wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie swojego wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu objętego grantem na stronach internetowych, materiałach filmowych, w publikacjach przygotowanych przez Grantobiorcę oraz „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”
33. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, na zasadach określonych w „Oświadczeniu uczestnika projektu” w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 3 Sposób realizacji wsparcia**

Uczestnik Projektu będzie na bieżąco – drogą elektroniczną bądź telefonicznie – informowany przez Grantobiorcę o ustalonym miejscu i terminie oferowanego wsparcia w ramach projektu objętego grantem.

**§ 4 Postanowienia końcowe**

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Umowie, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu objętego grantem lub w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Grantodawcy, tj. „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”
2. Wszelkie zmiany do Umowy wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

**§ 5 Załączniki do umowy**

1. Oświadczenie uczestnika projektu objętego grantem dot. przetwarzania danych osobowych
2. Formularz danych uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie z EFS
3. Formularz specjalnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności/stanu zdrowia uczestnika projektu[[1]](#footnote-1)
4. Oświadczenie o spełnieniu przesłanek kwalifikowalności uczestnika projektu[[2]](#footnote-2)

………………………………………………………..
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Grantobiorcy

…………………………………………………………….
Czytelny podpis Uczestnika projektu[[3]](#footnote-3)

1. Tylko jeśli uczestnik zgłosił specjalne potrzeby, w innym przypadku zapis skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Złożone wraz z formularzem zgłoszeniowym [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku osoby małoletniej podpis rodzica lub opiekuna prawnego [↑](#footnote-ref-3)