

Projekt pt. „Seniorzy pełni życia w Gminie Wąpielsk” realizowany przez Gminę Wąpielsk w ramach projektu grantowego LGD pt. „Poprawa dostępu do działań aktywizujących i integracyjnych na rzecz włączenia społecznego seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia) z obszaru LSR” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach priorytetu 7. Fundusze Europejskie na rozwój lokalny, działanie FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej, Programu Regionalnego Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Seniorzy pełni życia w Gminie Wąpielsk” (nr 4/2/2025/EFS+)

#### § 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „**Seniorzy pełni życia w Gminie Wąpielsk**”.
2. Projekt pt. „**Seniorzy pełni życia w Gminie Wąpielsk**”, którego Grantobiorcą jest **Gmina Wąpielsk** realizowany jest w ramach projektu grantowego LGD pt. „Poprawa dostępu do działań aktywizujących i integracyjnych na rzecz włączenia społecznego seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia) z obszaru LSR” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach priorytetu 7. Fundusze Europejskie na rozwój lokalny, działanie FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej, Programu Regionalnego Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027.
3. Dofinansowanie projektu z EFS + wynosi: 100.000,00 zł.
4. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.09.2025 r. do 31.08.2026 r.
5. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

#### § 2.

#### DEFINICJE

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne oraz umożliwiony jest kontakt Uczestników Projektu z personelem Projektu – Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Gminy w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk (pokój nr 4), czynne od poniedziałku do piątku, w dni robocze (poza dniami ustawowo

wolnymi od pracy) w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 7:00-15:00, wtorki w godzinach 7:00-16:00, piątki w godzinach 7:00-14:00. Do budynku Urzędu Gminy w Wąpielsku prowadzą schody, ale zapewniona jest alternatywa w postaci windy, które umożliwi osobom z niepełnosprawnością dostęp do budynku. Na kondygnacji dostępnej dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane toalety. Na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

2. **Grantobiorca** – Gmina Wąpielsk, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk
3. **Grantodawca/LGD** – należy przez to rozumieć „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” z siedzibą w ul. Tadeusza Kościuszki 10, 87-500 Rypin.
4. **Projekt grantowy** – należy przez to rozumieć projekt określony w art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS, realizowany przez LGD na podstawie umowy nr UM\_WR.433.3.314.2024 o dofinansowanie projektu grantowego „Poprawa dostępu do działań aktywizujących i integracyjnych na rzecz włączenia społecznego seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia) z obszaru LSR” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na Rozwój Lokalny: Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027; w związku z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
5. **Projekt objęty grantem** – należy przez to rozumieć projekt pt. „**Seniorzy pełni życia w Gminie Wąpielsk**”, realizowany na podstawie umowy nr **6/2025/EFSD+/KS** z dnia **24.06.2025 roku**.
6. **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem.
7. **Uczestnik projektu objętego grantem** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji Funduszu w rozumieniu sekcji 3.3.1 Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów regionalnych na lata 2021-2027, Uczestnik projektu objętego grantem staje się równocześnie uczestnikiem projektu grantowego

zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów regionalnych na lata 2021-2027.

### **§ 3.**

#### **INFORMACJE O PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM**

1. Projekt zakłada utworzenie Klubu Seniora, który będzie funkcjonował zgodnie ze standardem klubów seniora współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.4 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 (Standard), których głównym zadaniem jest poprawa dostępu do działań aktywizujących i integracyjnych na rzecz włączenia społecznego seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia) z obszaru LSR.
2. Celem projektu jest podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej 20 osób starszych po 60 roku życia zamieszkujących na obszarze LSR miejscowości: Wąpielsk, Długie, Kiełpiny poprzez utworzenie klubu seniora. Cel zostanie osiągnięty w okresie realizacji projektu.
3. Projekt objęty grantem realizowany będzie w okresie od 01.09.2025 r. do 31.08.2026 r. Okres realizacji projektu może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach, o czym Grantobiorca projektu poinformuje Uczestników projektu.
4. Projekt skierowany jest do 20 osób w wieku powyżej 60 roku życia, zamieszkujących na obszarze LSR miejscowości: Wąpielsk, Długie, Kiełpiny na terenie Gminy Wąpielsk w powiecie rypińskim, które nie brały/nie biorą udziału w innym projekcie objętym grantem realizowanym w ramach projektu grantowego LGD oraz nie są uczestnikiem dziennego domu pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.
5. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu i umowy zawartej z Uczestnikiem projektu.

### **§ 4.**

#### **REKRUTACJA DO PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM**

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki:
  - 1) kryteria obligatoryjne:

- a) Osoba zamieszkująca na obszarze LSR miejscowości Wąpielsk, Długie, Kiełpiny – sposób potwierdzenia spełnienia kryterium: wystawione na uczestnika projektu i jego adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie.
  - b) Wiek – osoba, która ukończyła 60 r.ż. – sposób potwierdzenia spełnienia kryterium: oświadczenie uczestnika projektu w formularzu zgłoszeniowym (wiek uczestnika jest określany na podstawie daty urodzenia w momencie przystępowania do projektu; w tym celu uczestnik projektu powinien okazać do wglądu grantobiorcy dokument tożsamości).
  - c) Osoba nie jest uczestnikiem dziennego domu pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej – sposób potwierdzenia spełnienia kryterium: oświadczenie uczestnika w formularzu zgłoszeniowym.
  - d) Osoba nie jest uczestnikiem innego projektu finansowanego z projektu grantowego LGD pt. „Poprawa dostępu do działań aktywizujących i integracyjnych na rzecz włączenia społecznego seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia) z obszaru LSR” współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach priorytetu 7. Fundusze Europejskie na rozwój lokalny, działanie: FEKP.07.04 Wspieranie Integracji Społecznej Programu Regionalnego Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027 – sposób weryfikacji spełnienia kryterium – oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym.
- 2) Kryteria premiujące: posiadanie przez kandydata statusu osoby niepełnosprawnej - sposób potwierdzenia: orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o

niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia  
wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

2. Zgłoszenie udziału do projektu polega na: złożeniu formularza zgłoszeniowego zawierającego podstawowe dane osobowe pozwalające zweryfikować wiek kandydata, jego miejsce zamieszkania i a także możliwość zadeklarowania spełnienia pozostałych kryteriów rekrutacji. W formularzu będzie pytanie o ewentualne potrzeby kandydatów w zakresie umożliwienia wzięcia udziału w projekcie i oferowanych forma wsparcia. Formularz będzie opatrzony klauzulą świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez kandydata na Uczestnika projektu.
3. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjno – promocyjną mającą na celu przekazanie informacji o projekcie i zaplanowanych formach wsparcia. W ramach akcji informacyjno – promocyjnej zostaną zrealizowane plakaty, które zostaną rozmieszczone w miejscach najczęściej uczęszczanych przez seniorów oraz zostaną sporządzone ulotki informujące o projekcie. Akcja informacyjno – promocyjna zostanie przeprowadzona w terminie **od 22.09.2025 r. do 26.09.2025 r.**
4. Dokumenty zgłoszeniowe będzie można składać w terminie: **29.09.2025 r. do 06.10.2025 r.**, w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 7:00-15:00, wtorki w godzinach 7:00-16:00, piątki w godzinach 7:00-14:00 w wersji papierowej w biurze projektu tj. Urząd Gminy w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk, pokój 4 (osobiście, pocztą) lub w formie skanu podpisanych dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej [klubseniora@wapielsk.pl](mailto:klubseniora@wapielsk.pl) (wówczas oryginały dokumentów złożonych tą drogą muszą zostać dostarczone do biura projektu najpóźniej do dnia podpisania umowy uczestnictwa w projekcie).
5. Formularze zgłoszeniowe w momencie ich wpływu do biura projektu będą opatrzone datą i godziną wpływu (w przypadku formularzy wysłanych pocztą elektroniczną zgodną z datą i godziną wskazaną przez operatora poczty elektronicznej).

6. Formularze złożone przed lub po wyznaczonym terminie rekrutacji zostaną pozostawione bez rozpatrzenia. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.

7. Sposób kwalifikacji uczestników projektu:

- 1) Złożone formularze w pierwszej kolejności będą weryfikowane pod kątem spełnienia obligatoryjnych kryteriów rekrutacji.
- 2) Spośród formularzy spełniających ww. kryteria obligatoryjne zostaną wybrane i uszeregowane wg kolejności złożenia te, w których zadeklarowano, iż kandydat jest osobą niepełnosprawną.
- 3) Lista rankingowa zostanie utworzona poprzez umieszczenie na szczycie listy kandydatów będących osobami z niepełnosprawnościami wg kolejności zgłoszeń, a następnie pozostałych chętnych również wg kolejności zgłoszeń aż do wyczerpania listy.
- 4) Kandydaci z listy rankingowej zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do projektu i konieczności złożenia dokumentów potwierdzających deklaracje zawarte w formularzu zgłoszeniowym odnośnie poszczególnych kryteriów rekrutacji wskazanych powyżej, w terminie określonym przez koordynatora projektu. Nie dostarczenie w wyznaczonym terminie wskazanych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestnika projektu spowoduje, iż do projektu zostanie zaproszona kolejna osoba z listy rankingowej. Dopuszcza się możliwość składania dokumentów potwierdzających dane w formularzu zgłoszeniowym wraz z formularzem na pierwszym etapie rekrutacji.

8. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.

9. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.

10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

11. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne wyłoni listę osób zakwalifikowanych do projektu.

12. Osoby, które zostaną zakwalifikowane i niezakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione w sposób skuteczny: osobiście, telefonicznie lub mailowo.
13. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poproszone o wypełnienie i podpisanie dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie, tj. w szczególności umowy uczestnictwa z załącznikami: formularza danych osobowych uczestnika projektu oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w projekcie.
14. Odmowa wypełnienia dokumentów lub niezłożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z kadrą zarządzającą projektem jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
15. W przypadku wyczerpania się limitu wolnych miejsc stworzona będzie lista rezerwowa, na której znajda się pozostałe osoby, które spełniają obligatoryjne kryteria dostępowe. Osoby te będą mogły zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników (decyzję o zakwalifikowaniu do projektu podejmuje kadra zarządzająca projektem w oparciu o analizę stopnia zaawansowania realizacji projektu objętego grantem).

## **§ 5.**

### **ZAKRES WSPARCIA**

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

- 1) **Zajęcia w zakresie kultury fizycznej** – w ramach tego obszaru zaplanowano 28 godzin wsparcia. Szczegółowa tematyka zajęć zostanie dostosowana do potrzeb i możliwości zrekrutowanych uczestników. W pierwszej części zajęć zostaną omówione zagadnienia teoretyczne z zakresu zdrowego trybu życia i konieczności dbania o kulturę fizyczną, natomiast w drugiej części odbędą się zajęcia praktyczne. W ramach zadania zostaną poniesione koszty akcesoriów do zajęć, które w trakcie trwania projektu będą wykorzystywane podczas zajęć, a po jego zakończeniu zostaną przekazane uczestnikom by kontynuowali nabyte nawyki w zakresie aktywności fizycznej.
- 2) **Kreatywność i rozwój zainteresowań** - Zajęcia grupowe w łącznym wymiarze 58 godzin w trakcie trwania projektu. W obrębie

obszaru zaproponowano warsztaty rękodzielnicze, fotograficzne, florystyczne, kulinarne stacjonarne i wyjazdowe, kosmetyczne, mydlarskie i taneczne. Wszystkie ww. warsztaty poza tanecznymi zostaną zlecone podmiotowi zewnętrznemu, który zobowiązany będzie zapewnić prowadzącego oraz materiały warsztatowe. W ramach zadania zostaną sfinansowane: zakup kompleksowej usługi przeprowadzenia warsztatów (prowadzący + materiały). Ponadto jeden blok 4-godzinny warsztatów kulinarnych oraz warsztaty mydlarskie zaplanowano w formie wyjazdowej wobec tego oprócz usługi przeprowadzenia warsztatów zaplanowano koszt transportu na te warsztaty.

- 3) **Udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę:** w ramach tego obszaru tematycznego zaplanowano wsparcie w postaci organizacji dla uczestników wyjazdów do instytucji kultury, do których nie mają dostępu w swoich miejscowościach: kino (7 wyjazdów w trakcie trwania projektu), teatr (jeden wyjazd w trakcie trwania projektu) i filharmonia (jeden wyjazd w trakcie trwania projektu). W ramach zadania zostaną poniesione koszty: w ramach wyjazdów do kina – transport i bilety na seans, w ramach wyjazdów do teatru i filharmonii – transport, bilety na spektakle oraz wyżywienie.
- 4) **Bezpieczeństwo** – zajęcia w łącznym wymiarze 6 godzin w trakcie trwania projektu. W obrębie obszaru zaproponowano spotkania z prawnikiem, policjantem i strażakiem. W ramach zadania zostaną poniesione koszty prowadzącego zajęcia.
- 5) **Wsparcie psychologiczne** – Zajęcia grupowe w łącznym wymiarze 6 godzin w trakcie trwania projektu oraz 20 godzin zajęć indywidualnych (dyżur psychologa) do wykorzystania wg potrzeb uczestników. W ramach zadania zostaną poniesione koszty zatrudnienia specjalisty.

2. Działania projektowe będą realizowane w lokalizacjach:

- 1) Urząd Gminy w Wąpielsku - do budynku prowadzą schody, ale zapewniona jest alternatywa w postaci windy, która umożliwi osobom z niepełnosprawnością dostęp do budynku. Na kondygnacji dostępnej dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane



toalety. Na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami

- 2) budynku byłego Gminnego Ośrodka Kultury w Wąpielsku, Wąpielsk 59C, 87-337 Wąpielska na obszarze LSR. Do budynku prowadzą schody, ale zapewniona jest alternatywa w postaci podjazdu, który umożliwi osobom z niepełnosprawnością dostęp do budynku. Na kondygnacji dostępnej dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane toalety. Na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.
- 3) Filharmonia Pomorska im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy. Wejścia do budynku znajdują się na podwyższeniu. Jest różnica w poziomach między chodnikiem, a wejściem do budynku Filharmonii. Tam znajdują się schody, do których dostawiane są podjazdy przeznaczone dla wózków. Szerokie drzwi umożliwiają swobodne wejście do budynku oraz wjazd dla wózków. Szerokie korytarze i foyer pozwalają na swobodne poruszanie się osobom z niepełnosprawnościami po budynku Filharmonii Pomorskiej. Umożliwiają dotarcie do kasy biletowej, szatni, sali koncertowej i toalet. Do sali koncertowej można dostać się z poziomu I piętra. Sala koncertowa umożliwia dostęp słuchaczom z niepełnosprawnościami. W łatwy i bezpieczny sposób można do nich wjechać i wyjechać. Miejsca dla osób poruszających się na wózkach znajdują się przy pierwszych rzędach widowni. W budynku znajduje się winda, z której jednocześnie może korzystać osoba poruszająca się na wózka wraz z opiekunem czy członkami rodziny. W Filharmonii Pomorskiej osoby z obsługi szatniarsko-bileterskiej mogą opiekować się osobami z niepełnosprawnościami przybywającymi na koncerty do Filharmonii. Na wyposażeniu jest również schodołaz, używany w celu przemieszczenia się osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich po schodach w razie niedostępności windy. Do tego celu są specjalnie przeszkolone osoby. Filharmonia posiada system wspomaganie słuchu. Osoby z niepełnosprawnościami bardzo często przyjeżdżają do Filharmonii

specjalnym transportem lub taksówką. Na parkingu są dwa wyznaczone miejsca dla osób niepełnosprawnych.

Do Filharmonii Pomorskiej może wejść osoba z psem asystującym. Podczas koncertu może zająć miejsce w sali koncertowej.

4) Kraina Skrwy Manufaktura Zdrowia sp. z o.o., Rak 18, 87-510

Skrwilno, wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane toalety, na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

5) Rypiński Dom Kultury, ul. Warszawska 8, 87-500 Rypin, Rypiński

Dom Kultury znajduje się przy ulicy Warszawskiej 8 w Rypinie. Do budynku prowadzą dwa wejścia: wejście od podjazdu ( w szczególności dla wykonawców i obsługi wydarzeń kulturalnych tj., koncerty, spektakle, spotkania), wejście główne (front budynku) dla pracowników, klientów, uczestników zajęć. Plac przed budynkiem jest dobrze oświetlony i architektonicznie przystosowany (podjazd) dla osób niepełnosprawnych oraz osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Przy drzwiach wejściowych jest na odpowiedniej wysokości zainstalowany dzwonek. W pierwszym holu budynku znajduje się kasa biletowa, do której jest swobodny dostęp i w której udzielane są kluczowe informacje na temat możliwości ośrodka. Na drugim holu znajdują się: szatnia z wygodnym dostępem, kawiarnia oraz toalety. Jedna z toalet jest przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi. Na parterze budynku znajduje się sala widowiskowa, w której również jest miejsce wydzielone dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim. Na piętrze znajdują się sekretariat i pomieszczenia instruktorskie. W sytuacji niezbędnej do załatwienia danej sprawy istnieje możliwość dostępności alternatywnej. Rypiński Dom Kultury nie posiada windy dla osób niepełnosprawnych. Istnieje możliwość skorzystania ze schodolazu. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. W Rypińskim Domu Kultury nie ma pętli indukcyjnych. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braila.

- 6) Pracowni Ceramicznej Melerart, Wąpielsk 15, 87-337 Wąpielsk, wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, w budynku dostępna jest toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnością, na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.
- 7) Wioska Mydlarska, Fiałki 27, 87-320 Górzno, wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, w budynku dostępna jest toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnością, na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Gmina Wąpielsk zobowiązuje się do zapewnienia dostępności projektu i jego działań dla wszystkich uczestników oraz do przystosowania miejsca oraz oferowanych form wsparcia do zgłoszonych potrzeb oraz możliwości osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

## **§ 6.**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
  - 1) właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez Grantobiorcę, w szczególności wypełnienia formularza dotyczącego danych osobowych, ankiet, testów oraz podpisywania list obecności i umów dostarczanych przez Grantobiorcę w trakcie realizacji projektu. Dokumenty te posłużą w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji projektu.
  - 2) aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia – **UWAGA!**

**W ramach projektu wymagana będzie minimum 70% frekwencja**

**w cyklicznych działaniach zaplanowanych zgodnie ze ścieżką  
każdego uczestnika projektu.**

3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Grantobiorca.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
6. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
7. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.
8. Uczestnik ma prawo do otrzymywania od Realizatora na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na jego/jej udział w Projekcie.
- 9. Uczestnik powinien zgłosić Grantobiorcy wszelkie specjalne potrzeby związane ze swoim udziałem w projekcie (np. specjalna dieta, tłumacz języka migowego, podjazd dla osób z niepełnosprawnością, itp.) najpóźniej w dniu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, a w przypadku pojawienia się takich potrzeb w trakcie realizacji projektu niezwłocznie, po ich zaistnieniu.**
10. Przystępując do projektu Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu objętego grantem, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Regionalnego Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027, na zasadach określonych w *Oświadczeniu uczestnika projektu*, stanowiącym załącznik do umowy uczestnictwa.
11. Przystępując do projektu Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie

wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu na stronach internetowych, materiałach filmowych, w publikacjach przygotowanych przez Grantobiorcę, Grantodawcę (LGD) oraz Instytucję Zarządzającą Programem Regionalnym FEdKiP.

## **§ 7.**

### **REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach zdarzenia losowego lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. W przypadku notorycznych, nieusprawiedliwionych nieobecności w zajęciach Grantobiorca ma prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu.
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku rażącego naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu z powodu okoliczności o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Grantobiorca jest upoważniony do wezwania Uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
5. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest indywidualnie, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu projektu i innych.
6. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 30% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności (w szczególności zwolnienie lekarskie).

7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały.

## **§ 8.**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 w rozumieniu art. 4.pkt 7 RODO jest „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 10, 87-500 Rypin, zgodnie z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej oraz umowy nr UM\_WR.433.3.314.2024 o dofinansowanie projektu grantowego pt. „Poprawa dostępu do działań aktywizujących i integracyjnych na rzecz włączenia społecznego seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia) z obszaru LSR”.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji ww. projektu grantowego, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, w szczególności w celu udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu.
3. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
  - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe

na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
  - 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
5. Dostęp do danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora.
6. Ponadto, dostęp do danych osobowych posiadają również:
- 1) Grantobiorca realizujący projekt objęty grantem – Gmina Wąpielsk.
  - 2) Województwo Kujawsko-Pomorskie będące Instytucją Zarządzającą dla Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza, z siedzibą przy Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
  - 3) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
  - 4) Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) oraz Centralnym Systemie Teleinformatycznym 2021 zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych można wysyłając wiadomość na adres e-mail: [dobrzyniaczy@wp.pl](mailto:dobrzyniaczy@wp.pl).

10. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych.
12. Uczestnik ma prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
13. Uczestnik ma obowiązek zaktualizować swoje dane teleadresowe w przypadku, gdy ulegną one zmianie przed zakończeniem udziału w projekcie.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie od 18.09.2025 roku i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie: [www.wapielsk.pl](http://www.wapielsk.pl) zakładka Samorząd <https://www.wapielsk.pl/strona-118-projekt-seniorzy-pelni-zycia-w-gminie.html>
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Grantobiorca mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.