

## GMINA WĄPIELSK

87-337 Wąpielsk  
tel. 56 493 83 21  
fax 56 493 83 22  
NIP 892-148-26-82

### REGULAMIN

#### KLUBU MŁODZIEŻOWEGO W RADZIKACH DUŻYCH

##### § 1

1. Klub młodzieżowy (zwany dalej Klubem) jest miejscem, w którym dzieci i młodzież może korzystać ze wsparcia: edukacyjnego, integracyjnego, profilaktycznego, psychologicznego.
2. Klub został utworzony w ramach projektu grantowego pn. **Aktywnie ku społeczności – Klub młodzieżowy w Radzikach Dużych** ogłoszonego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
3. Klub działa zgodnie ze standardami klubu młodzieżowego.
4. Klub ma swoją siedzibę w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radzikach Dużych.

##### § 2

1. Klub w swojej działalności zakłada realizację celów takich jak:
  - a. wsparcie procesu edukacyjnego przez pomoc w nauce i przezwyciężanie trudności szkolnych,
  - b. pomoc w odkryciu potencjału i predyspozycji zawodowych,
  - c. wzmocnienie procesu integracji ze społeczeństwem,
  - d. kształtowanie umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych, rozwój zdolności interpersonalnych i postaw prospołecznych,
  - e. wzmocnienie poczucia własnej wartości i dostarczenie pozytywnych wzorców zachowania,
  - f. zapewnienie bezpiecznych form spędzanie czasu wolnego, rozwój talentów i zainteresowań.
2. W ramach Klubu może być realizowany program rówieśniczy. Będzie polegał na organizowaniu liderów/doradców, którzy pomogą rówieśnikom w sferze edukacyjnej (pomoc w nauce).
3. Odbiorcami klubu są dzieci i młodzież zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku szkolnym od 6 do 18 lat zamieszkałe na terenie gminy Wąpielsk, z zastrzeżeniem, iż osoby niepełnoletnie przyjmowane są za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Możliwe jest objęcie wsparciem także otoczenia ww. osób.
4. Zajęcia w Klubie nie kolidują z wypełnianiem obowiązku szkolnego dzieci i młodzieży. Odbývają się 1-2 razy w tygodniu po 4 godziny. Wyjazdy i warsztaty odbędą się w dni wolne od nauki. W dni nauki szkolnej, zajęcia w Klubie będą realizowane w godzinach popołudniowych, poza planem zajęć szkolnych tak, aby uczestnicy w sposób aktywny

mogli skorzystać z oferty wsparcia. W dni wolne od nauki szkolnej funkcjonowanie może odbywać się również w godzinach przedpołudniowych.

5. W ramach podejmowanych działań Klubu rekomendowana jest realizacja co najmniej dwóch z ośmiu kompetencji kluczowych spośród:
- a. porozumiewanie się w języku ojczystym
  - b. porozumiewanie się w językach obcych;
  - c. kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne;
  - d. kompetencje informatyczne;
  - e. umiejętność uczenia się;
  - f. kompetencje społeczne i obywatelskie;
  - g. inicjatywność i przedsiębiorczość;
  - h. świadomość i ekspresja kulturalna.

### § 3

1. Koordynatorem projektu jest pracownik Urzędu Gminy w Wapielsku odpowiedzialny za promocję.
2. Koordynator odpowiedzialny jest m.in. za:
  - a. rekrutację uczestników do Klubu;
  - b. pozyskiwanie trenerów zajęć prowadzonych w Klubie;
  - c. nadzór nad zajęciami i treningami realizowanymi w Klubie;
  - d. sporządzania dokumentacji z zakresu realizowanych zadań.

### § 4

1. Zajęcia w Klubie prowadzi opiekun oraz inne osoby zatrudnione do prowadzenia zajęć.
2. Opiekun Klubu zobowiązany jest do ewidencjonowania uczestników, w tym założenia karty dla każdego uczestnika.
3. Pod opieką jednego opiekuna/wychowawcy może przebywać łącznie maksymalnie 25 dzieci/młodzieży.
4. Zakres zadań realizowanych przez pracowników zatrudnionych w Klubie obejmuje w szczególności:
  - a) prowadzenie zajęć i treningów mających na celu aktywną integrację dzieci i młodzieży, w tym zajęć o charakterze wychowawczym i profilaktycznym (z uwzględnieniem, iż zajęcia wychowawcze i profilaktyczne odbywają się w małych grupach umożliwiających wszystkim uczestnikom aktywny udział w zajęciach) – stworzenie i udostępnienie harmonogramu zajęć;
  - b) rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży w oparciu o alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu;
  - c) pomoc w nauce oraz nadrabianiu zaległości szkolnych;
  - d) pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych, opartych na diagnozie indywidualnej i grupowej;

- e) współpraca ze szkołą, gminnym ośrodkiem pomocy społecznej, sądem i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
  - f) współpraca i regularny kontakt z rodzinami/opiekunami uczestników, opiekunem klubu i koordynatorem projektu.
5. Pracownicy Klubu zobowiązani są do sporządzania comiesięcznych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań.

## § 5

1. Pobyt dzieci i młodzieży w Klubie jest dobrowolny i nieodpłatny.

WÓJT  
  
mgr inż. Dariusz Górski

